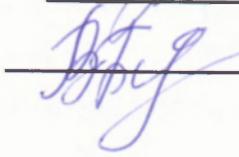


«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 5
членов правления
Общественной организации
от «14» мая 2015 г.


_____ **Т.В. Глазкова**


_____ **В.А. Борисова**

УСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

РООЛО ПАССД

(новая редакция)

2015г.

Ленинградская область

1. Общие положения

1.1. Региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным самоуправляемым, основанном на членстве общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан и юридических лиц, объединившихся с целью защиты прав и законных интересов специалистов сестринского дела, а также популяризации профессии медицинского работника.

1.2. Ассоциация является региональной общественной организацией и действует на территории Ленинградской области.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное название на русском языке – **Региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела».**

Сокращенное название – **РООЛО «ПАССД»**

Полнонаименование на английском языке - **Leningradregionalpublicorganization “ProfessionalNursesAssociation”**

Сокращенное название на английском языке - **LRNA**

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом РФ, основами законодательства «Об охране здоровья граждан РФ», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности имущество, в праве приобретать имущественные и личные неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, нести обязанности. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печать со своим наименованием.

1.6. Ассоциация может иметь угловой штамп, вымпел, грамоты, эмблему и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируется Положением о символике, утвержденным Правлением Ассоциации.

1.7. Ассоциация самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников аппарата, формы и размера оплаты их труда и материального поощрения. На работников аппарата Ассоциации, работающих по найму, распространяется законодательство о труде, законодательство РФ о социальном страховании.

1.8. Ассоциация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам организации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах — общедоступной

Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, Ленинградская область, Колтушское шоссе д.20.

2. Цели, задачи и виды деятельности Ассоциации

2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- повышение роли и престижа профессии сестринского персонала в системе здравоохранения и среди населения;
- повышение уровня и качества оказания сестринских услуг;

- распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского дела;
- возрождение традиций сестринского милосердия;
- защита социально-экономических и профессиональных интересов сестринского персонала, преподавателей сестринского дела и студентов;
- организация сбора, анализа и распространения информации по сестринскому делу;
- представление медицинских сестер при контактах с родственными по роду деятельности национальными и международными организациями, правительственными организациями и общественностью.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

- участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела;
- участие в разработке и реализации национальных и региональных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения в регионе, программ социальной защиты работников здравоохранения;
- содействие разработке критериев оценки деятельности лечебных учреждений при их аккредитации;
- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала;
- организация непрерывного обучения медицинских сестер через систему повышения квалификации и последипломного образования;
- привлечение членов Ассоциации к научным исследованиям в области сестринского дела;
- проведение семинаров, конференций по актуальным проблемам сестринского дела;
- защита профессиональных интересов и юридических прав сестринского персонала;
- укрепление связей с Ассоциацией медицинских сестер России;
- поддержка связей с национальными и зарубежными медицинскими организациями.

2.3. Для осуществления своих целей и задач Ассоциация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- содействовать разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала в порядке, установленном законом;
- защищать интересы членов Ассоциации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;

- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы и т.д. в РФ и за рубежом, направлять специалистов – членов Ассоциации в различные медицинские учреждения, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- принимать участие в разработке, внедрять морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России, участвовать во внесении изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского дела в России;
- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского дела;
- участвовать в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела;
- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского дела, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;
- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- разрабатывать и внедрять новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского дела и врачами;
- содействовать развитию системы непрерывного обучения, поддерживать конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности сестринского персонала;
- выступать с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности - развития сестринского дела.
- взаимодействовать с органами управления здравоохранения города и области в решении вопросов развития сестринского дела в городе и области;
- собирать, анализировать и распространять информацию по сестринскому делу;
- содействовать научным разработкам и исследованиям в Ленинградской области сестринского дела, привлекать к ним членов Ассоциации;
- освещать в сферах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом;
- организовывать проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- разрабатывать свои программы и реализовать их;
- принимать участие в благотворительных акциях;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в городе и области сестринского дела в объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществлять издательскую деятельность;
- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в лечебных учреждениях; введения страховой медицины, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять иные права в рамках уставной деятельности Ассоциации.

В достижении указанных целей и задач Ассоциация действует, не делая никаких различий в отношении пола, возраста, цвета кожи, расы, языка, религиозной принадлежности, социального положения, образа жизни, сексуальной ориентации, состояния здоровья или дееспособности граждан.

2.4. В рамках осуществления своей уставной деятельности Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и Положениями, регламентирующим деятельность Ассоциации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

3. Члены Ассоциации, их права и обязанности

3.1. Членами Ассоциации являются:

3.2. Физические лица достигшие 18-летнего возраста, сестринский персонал Ленинградской области (медицинские сестры, фельдшера, лаборанты, акушерки) и медицинские работники других специальностей, работающие в учреждениях здравоохранения и образования, а также учащиеся медицинского техникума, медицинских колледжей;

3.3. Юридические лица- общественные объединения, признающие устав, принимающие посильное участие в осуществлении уставных целей и задач Ассоциации.

3.4. Количественный состав членов Ассоциации отображается в списке членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Президенте Ассоциации. Список членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации, в объеме сведений, установленном решением Правления Ассоциации.

3.5. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и исполняют равные обязанности. Члены Ассоциации - общественные объединения сохраняют права и независимость как самостоятельные юридические лица.

3.6. Прием в члены Ассоциации производится Конференцией Ассоциации путем голосования. Прием в члены Ассоциации физических лиц производится на основании

письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменного оформления решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения.

3.7. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Ассоциацию подается на имя Президента Ассоциации.

3.8. Правление Ассоциации по своему усмотрению принимает решение о принятии нового лица в члены Ассоциации или отказе принять лицо в члены Ассоциации. По требованию лица подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Ассоциации Президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

3.9. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице представителей.

3.10. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 3) на защиту своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, ее органов управления, контрольного органа;
- 4) на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, Правлением и контрольным органом Ассоциации;
- 5) получать полную информацию о деятельности Ассоциации на основании запроса, ответ на который Президент обязан предоставить лицу, запрашивающему информацию в течение одного месяца;
- 6) вносить предложения в органы управления Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации;
- 7) добровольно выйти из членов Ассоциации;
- 8) иные права в соответствии с настоящим Уставом.

3.11. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации и Положения, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- 2) соблюдать морально-этические и правовые нормы сестринской практики;
- 3) выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 4) участвовать в работе Ассоциации;
- 5) не наносить вред Ассоциации в любой форме;
- 6) своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
- 7) иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

3.12. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;
- 2) исключения по решению Правления Ассоциации за нарушение положений настоящего Устава;
- 3) смерти физического лица или ликвидации юридического лица, бывшими членами Ассоциации.

3.13. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Президенту Ассоциации соответствующего заявления (решения). В случае исключения лица из Ассоциации по решению Конференции Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

3.14. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Ассоциации Президент должен внести изменения в список членов Ассоциации. Изменения в список членов Ассоциации вносятся Президентом на основании:

- письменного заявления (решения) о выходе, в случае - выхода лица по собственному желанию;
- письменного оформленного решения Правления ассоциации, в случае исключения лица.

3.15. Размер вступительных и ежемесячных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Правления Ассоциации.

3.16. Основанием к исключению члена Ассоциации является:

- неоплата вступительных и ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отказ от участия в работе и деятельности Ассоциации;
- причинение имущественного ущерба Ассоциации;
- иные основания, на основании которых действия (бездействие) лица будут признаны Правлением несовместимыми с целями и задачами создания Ассоциации.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, доли в уставных капиталах, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется решением Правления Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступление от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок и других мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- гражданско-правовые сделки;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Ассоциации.

4.4. Собственником имущества является Ассоциация, отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные взносы.

4.5. Ассоциация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

5. Приносящая доход деятельность Ассоциации

5.1. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана.

5.2. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация создает структурные подразделения, действующие на основании Положений утверждаемых Правлением Ассоциации.

5.3. Ассоциация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

5.4. Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Конференция членов Ассоциации.
- 2) Правление Ассоциации.
- 3) Президент Ассоциации.

7. Конференция членов Ассоциации

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является конференция членов Ассоциации (далее по тексту - Конференция). Конференция Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

7.2. Ассоциация проводит Конференции не реже 1 (одного) раза в пять лет.

7.3. Внеочередная конференция может быть созвана Президентом

Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;
- по предложению Правления Ассоциации;
- по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Ассоциации.

7.4. Президент осуществляет созыв, организацию и проведение конференции Ассоциации, в порядке установленном Положением о порядке созыва и проведения Конференции.

7.5. Сообщение о проведении Конференции должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении Конференции должно быть опубликовано на сайте Ассоциации www.l oposm.ru

В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

- наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- форма проведения Конференции (конференция или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Конференции Ассоциации;
- повестка дня Конференции;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Конференции Ассоциации, при подготовке к проведению Конференции, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Ассоциации, ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений Конференции.

7.6. Повестка дня Конференции формируется Президентом по письменным предложениям:

- 1) самого Президента Ассоциации;
- 2) Правления Ассоциации;
- 3) контрольно-ревизионной комиссии;

4) любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящей Конференции должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала Конференции.

7.7. Конференция имеет право решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) избрание Президента и вице-президента из числа членов Правления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- 4) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
- 5) избрание членов Правления и их досрочное прекращение полномочий;
- 6) определение размера и порядка уплаты членских взносов;
- 7) решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 9) установление размера и порядка уплаты, вступительных и членских взносов.

7.8. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации избранный делегатом для участия в Конференции. Порядок избрания лица делегатом определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым Правлением Ассоциации.

7.9. Общее количество делегатов, избранных для участия в Конференции, не может быть менее 100 (ста) делегатов.

7.10. Каждый делегат Конференции при голосовании имеет один голос.

7.11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины из числа лиц, избранных и заявленных делегатами Конференции.

7.12. Решения Конференции по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам повестки дня, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих или единогласно.

7.13. Решение Конференции фиксируется в протоколах, ответственность за организацию которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Конференции подписываются Президентом Ассоциации и секретарем. Книга протоколов Конференции должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8. Правление Ассоциации

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее по тексту «Правление»).

8.2. Правление избирается Конференцией из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет на основании предложений Президента, Правления, членов Ассоциации, Координационного совета.

8.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, по инициативе:

- не менее 20 (двадцати) процентов членов Правления Ассоциации;
- не менее 20 (двадцати) процентов членов Ассоциации;
- Президента Ассоциации.

8.4. Президент либо лицо, им назначенное, осуществляет созыв, организацию и проведение заседания Правления в порядке, установленном Положением об органах управления.

8.5. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Президентом Ассоциации членам по адресам, указанным в списке членов Ассоциации.

8.6. Повестка дня заседания Правления составляется по предложениям:

- Президента Ассоциации;
- членов Правления Ассоциации;
- Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации;
- любого члена Ассоциации.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Президента не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работы Правления.

8.7. В компетенцию Правления входит:

- 1) решение вопроса об учреждении и участие в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных Ассоциациях, утверждает их уставы учредительные договоры;
- 2) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Ассоциации;
- 3) прием в Ассоциацию новых членов и исключение из неё;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 5) создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;
- 6) утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 7) утверждение положений, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- 8) утверждение отчетов Председателя;
- 9) установление размера и порядка уплаты, вступительных и членских взносов;
- 10) решать другие вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции.

8.8. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.

8.9. Каждый член Правления имеет право одного голоса на заседании Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

8.10. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного выхода из состава членов Правления на основании письменного заявления члена Правления;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления члена Правления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Правления;
- смерти члена Правления.

8.11. Член Правления подотчетен в своей деятельности Президенту и Конференции Ассоциации.

8.12. Решения Правления фиксируются в протоколах заседания Правления, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы заседаний Правления подписываются Президентом и секретарем Правления. Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации,

работникам аппарата, членам Правления Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

8.13. Вопросы деятельности Правления Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об органах управления Ассоциации.

9. Президент Ассоциации

9.1. Президент Ассоциации избирается на Конференции Ассоциации из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.

9.2. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

9.3. Президент Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 2) представляет интересы Ассоциации перед государственными и муниципальными органами власти и управления, физическими и юридическими лицами, правоохранительными и иными органами, осуществляющими контрольно-управленческие функции;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, согласно утвержденной сметы;
- 4) заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отменяет выданные доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Ассоциации и членов Ассоциации;
- 8) организует работу Конференции и Правления Ассоциации, проводит их заседания;
- 9) контролирует выполнение решений Конференции и Правления Ассоциации;
- 10) осуществляет иные полномочия отнесенные к его компетенции.

9.4. Вице-президент избирается Конференцией на 5 (пять) лет. Вице-президент исполняет поручения Президента Ассоциации и исполняет функции последнего в его отсутствие.

9.5. Полномочия Президента и Вице-президента могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения Конференцией о досрочном прекращении их полномочий;
- смерти лица.

10. Исполнительный директор

10.1. Финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации руководит исполнительный директор.

10.2. К компетенции исполнительного директора относятся:

- организация работы Конференции и Правления Ассоциации;
- контроль выполнения решений Конференции и Правления Ассоциации;
- на основании доверенности заключение договоров (контрактов) в рамках уставной деятельности и обеспечение их выполнения;
- решение других вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- контроль деятельности аппарата Ассоциации;

– иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

10.3. Исполнительный директор избирается в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации.

10.4. Исполнительный директор избирается сроком на пять лет.

10.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены в случае:

- добровольного письменного заявления о прекращении полномочий;
- добровольного выхода из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления;
- исключения из числа членов Ассоциации;
- принятия решения о досрочном прекращении полномочий в порядке, определенном Положением об органах управления Ассоциации;
- смерти лица.

10.6. Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Президенту и Вице-президенту Ассоциации.

10.7. Исполнительному директору подотчетны (подконтрольны) все работники аппарата Ассоциации, в том числе работники бухгалтерии.

11. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Ассоциации, избираемой Конференцией сроком на 5 (пять) лет. Не могут быть членами Контрольно-ревизионной комиссии Президент, члены Правления и ответственные работники аппарата Ассоциации.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Правлением. Проверки Контрольно-ревизионной комиссии могут осуществляться также

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

11.3. При возникновении угрозы интересам Ассоциации Контрольно-ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередной Конференции Ассоциации.

11.4. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Правления Ассоциации.

11.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на нем более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

11.6. Руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии ее президент, избираемый самой комиссией из числа членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на 5 (пять) лет.

12. Координационный совет

12.1. Координирующим органом деятельности Ассоциации является Координационный совет, состоящий из членов Ассоциации.

12.2. Целью деятельности Координационного совета Ассоциации являются:

- повышение престижа и квалификации сестринского персонала;
- изучение и внедрение в работу задач, поставленных Отраслевой программой развития сестринского дела в Российской Федерации;

- изучение и внедрение стандартов в практическую деятельность сестринского персонала;
- планирование работы руководителей сестринского звена по организации труда сестринского персонала.

12.3. Координационный совет формируется Президентом из числа членов Ассоциации, состоящих в трудовых отношениях с лечебно-профилактическими учреждениями, сроком на пять лет.

12.4. Возглавляет Координационный совет Президент Ассоциации.

12.5. Координационный совет Ассоциации проводит ежегодные собрания по взаимодействию членов Ассоциации (представителей лечебно-профилактических учреждений) в соответствии с целями создания Координационного совета.

12.6. Внеочередной созыв Координационного совета может быть осуществлен Президентом Ассоциации:

- по решению самого Президента Ассоциации;
- по требованию более половины членов Координационного совета.

12.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение собрания Координационного совета несет Президент Ассоциации.

12.8. Собрание правомочно при кворуме не менее половины от общего количества членов Координационного совета.

12.9. Решение Координационного совета фиксируется в протоколах, ответственность за ведение которых несет Президент Ассоциации. Протоколы Координационного совета подписываются Президентом Ассоциации и секретарем. Книга протоколов Координационного совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Ассоциации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

12.10. Каждый член Координационного совета при голосовании имеет один решающий голос.

12.11. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

13. Учет и отчетность

13.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

13.2. Ассоциация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

13.3. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

14. Международные связи

14.1. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и исполнять обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными общественными объединениями.

15. Ликвидация и реорганизация Ассоциации

15.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации происходят в порядке, установленном законодательством РФ.

15.2. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Конференции Ассоциации либо по решению суда.

15.3. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к зарегистрированным вновь юридическим лицам, являющимся правопреемником Ассоциации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация, прекратившая свою деятельность с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «11» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700001259

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью тетракопчат листов.
(кол-во листов копийско)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области

А.В. Намчук

Подпись

М.П.



В документе прошито и пронумеровано 14 листов

Копия
Иванова